

รายงานการจัดการความรู้ เรื่อง รองคณบดีฝ่ายวิชาการมีอาชีพ  
วันที่ 28-30 มิถุนายน 2560  
ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟแอนด์สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

---

**ผู้ทรงคุณวุฒิ:**

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.ดร.จันทนา เมฆสีประหลาด)
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.ดร.วุฒิพล ธาราธีรเศรษฐ์)
5. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

**ผู้บันทึกและรวบรวมข้อมูล:**

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. น.ส.เบญจวรรณ เกษร    | ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา |
| 2. นายสาธิต ทรงทรัพย์   | ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา |
| 3. นายนพกร กิตติกุลเดชา | ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา |

**บทนำ:**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม) นำเสนอทิศทางการดำเนินการกิจกรรมกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง รองคณบดีฝ่ายวิชาการมีอาชีพ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

**พันธกิจ:**

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างรองคณบดีฝ่ายวิชาการของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนให้ได้รับความรู้ทางด้านการบริหารหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 การปฏิรูป มคอ. 4.0 การปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดการเรียนรู้ใหม่ และการพัฒนาอาจารย์

2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างรองคณบดีฝ่ายวิชาการและนักวิชาการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เชื่อมโยงจากหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ตั้งแต่การประสานงานพัฒนาหลักสูตร การรับนิสิต การจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การประมวลผลการเรียน

**เป้าหมาย:**

การเป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการที่สามารถบริหารจัดการงานวิชาการในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**รายละเอียดของการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้:**

1. ให้แต่งตั้งประธานกลุ่ม และเลขากลุ่ม  
ประธาน มีหน้าที่ควบคุม ดำเนินการกลุ่ม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย  
เลขา มีหน้าที่บันทึกผลการอภิปรายกลุ่ม
2. แนะนำตัวสมาชิกกลุ่ม
3. ให้รองคณบดีที่ทำงานมากกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี เล่าประสบการณ์การทำงาน หน้าที่ของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและปัจจัยที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ (คนละประมาณ 5-7 นาที)
4. ให้รองคณบดีที่ทำงานน้อยกว่า 3 ปี เล่าประสบการณ์การทำงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น (คนละประมาณ 5-7 นาที)
5. ให้สมาชิกทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน (คนละประมาณ 5 นาที)
6. สมาชิกในกลุ่มสรุปหน้าที่ของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้แนวทางในการทำงานเป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการมืออาชีพ
7. นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนกับกลุ่มอื่นต่อไป
8. ประธานสรุปจากที่ประชุมทั้งหมด เผยแพร่เป็นแนวปฏิบัติของการทำงานเป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการต่อไป

โดยแบ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1

ผศ.ดร.นิตยา วิริยะธารากิจ

อ.อรรถศิษฐ์ พัฒนะศิริ

ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เรืองรุ่งโรจน์

อ.ดร.สุรียรัตน์ จินพงษ์

รศ.นพ.ณรงค์ชัย ยิงศักดิ์มิ่งคล

ผศ.ดร.สุนันทา ศรีศิริ

คณะกายภาพบำบัด (ประธานกลุ่ม)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม (เลขา)

คณะวิทยาศาสตร์

คณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์

คณะพลศึกษา

กลุ่มที่ 2

อ.ดร.รุ่งทิภา แยมรุ่ง

อ.ดร.อดุลย์ ศุภนันท์

รศ.ดร.ทพญ.นิรดา ธเนศวร

อ.ดร.อัมพัลย์ วิศวธีรานนท์

ผศ.ดร.กาญจนา ภัทรารวิวัฒน์

ผศ.มยุรี ตั้งเกียรติกำจาย

อ.สุจินดา จิตต์ใจฉ่ำ

คณะศึกษาศาสตร์ (ประธานกลุ่ม)

คณะเศรษฐศาสตร์ (เลขา)

คณะทันตแพทยศาสตร์

วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์)

คณะเภสัชศาสตร์

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

กลุ่มที่ 3

อ.อัญชลี จันทร์เสมอ

อ.ดร.สุจิตรา ศรีสังข์

รศ.ดร.ภณารีย์ บุขราคัมตรระกูล

อ.ดร.ธนากร ทองประยูร

ผศ.ดร.เรืองเดช ศิริกิจ

ผศ.ดร.ประชา บุญยวานิชกุล

อ.ดร.จันทิมา ฤกษ์เลื่อนฤทธิ์

คณะมนุษยศาสตร์ (ประธานกลุ่ม)

บัณฑิตวิทยาลัย (เลขา)

คณะแพทยศาสตร์

วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกลุ่ม:

กลุ่มที่ 1

หน้าที่ของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

หน้าที่หลัก

1. พัฒนาหลักสูตร
2. จัดการเรียนการสอน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. สสำรวจทรัพยากรทางการเรียน
5. สสำรวจทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียน
6. ประสานงานต่างๆ

หน้าที่รอง

1. งานบริการวิชาการ
2. งานที่เกี่ยวข้องกับนิสิต
3. งานวิจัย
4. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ทำงานให้เสร็จตามกำหนด
2. รูปแบบการทวนผลสัมฤทธิ์
3. ระบบสนับสนุนไม่ตรงกับความต้องการ
4. ศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
5. ภาระงานเยอะ
6. ขาดความเข้าใจในระเบียบการคลังและพัสดุ (เงินยืมออกช้า)
7. การรับนิสิตให้เป็นไปตามเป้าหมายและการดูแลนิสิตตลอดหลักสูตร

## กลุ่มที่ 2

### หน้าที่ของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

#### หน้าที่หลัก

1. การดูแลการเรียนการสอน / หลักสูตร (มคอ. 3, มคอ.5, มคอ.7)
2. การรับ – ดูแล นิสิต
3. ประสานงานกับสภาวิชาชีพ / การฝึกงาน / สหกิจศึกษา

#### หน้าที่รอง

1. อาจารย์ที่ปรึกษา
2. ส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ

### ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ปัจจัยภายใน

1. Team Work
2. คณบดี
3. คณาจารย์ในคณะ

#### ปัจจัยภายนอก

1. นโยบายของมหาวิทยาลัย / สกอ. / สภาวิชาชีพ
2. ตัวบ่งชี้

### ข้อเสนอแนะ

1. คณบดีต้อง Support & Strong

### ปัญหา

1. การร้องเรียนจากผู้ปกครอง
2. การจบไม่ตามระยะเวลาของหลักสูตร

### กลุ่มที่ 3

#### หน้าที่ของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1. กำกับ ดูแล งานวิชาการ และการเรียนการสอน เช่น ตารางสอน การรับนิสิต ข้อบังคับ คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย
2. วางแผนการรับนิสิต และหลักสูตร
3. พัฒนาหลักสูตร คือ มคอ. ให้ดี ประกอบด้วย อาจารย์ เนื้อหาของหลักสูตร และทิศทาง
4. การทวนสอบ
5. รับนโยบายของมหาวิทยาลัย
6. ขอตำแหน่งทางวิชาการ

#### ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. เครือข่ายทั้งในและนอกคณะ
2. นักวิชาการแกร่ง แม่น ดี
3. ความร่วมมือและสัมพันธ์ภายในคณะ
4. ประสบการณ์ทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงผู้ปฏิบัติงาน

#### ข้อเสนอแนะ

1. นโยบายของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน ด้านนิสิตต่างชาติ
2. การปฏิบัติงานที่เป็นระบบ (Systemic Practice)
3. เจ้าหน้าที่ที่เข้มแข็ง มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

## สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้:

### หน้าที่ของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1. ช่วยเหลือการทำงานของคณบดีด้านวิชาการ
2. กำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตร
3. วางแผนและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย
4. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนของคณะ
5. ส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์
6. พัฒนาด้านวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
7. ประสานงานกับงานด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน เช่น ส่วนกิจการนิสิต
8. ประสานงานกับเครือข่ายทั้งภายนอกคณะและมหาวิทยาลัย
9. รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย และประสานงานกับภาคส่วนต่างๆ ของคณะ

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม

1. งานที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการต้องทำคือการทำงานต่างๆ ของคณบดี และกำกับดูแลการทำงานด้านวิชาการระดับคณะ
2. หนังสือหรือคำร้องต่างๆ ที่ส่งมายังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ส่วนมากจะไม่ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. การเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมต่างๆ คณบดี หรือ รองคณบดีควรมาร่วมชี้แจงหลักสูตรด้วย
4. การเปิดหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร ต้องดูว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนเพียงพอ มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ และต้องดูว่ามีความซ้ำซ้อนของหลักสูตรหรือไม่
5. การจัดการเรียนการสอน ในอนาคตต้องมีการปรับ โดยเฉพาะเรื่องสหกิจศึกษา
6. การขอตำแหน่งทางวิชาการ บางคณะมีรองคณบดีฝ่ายบุคคลหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการดูแล แต่รองคณบดีฝ่ายวิชาการควรเป็นผู้พิจารณาผลงาน และแต่ละคณะควรมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยจะมีการจัดอบรมให้กับอาจารย์ที่สนใจที่จะเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ
7. ฝ่ายวิชาการจะมีการจัดอบรมเรื่อง Active learning การขอผลงานทางวิชาการ, IT, Assessment
8. นิสิตเรียนในคณะที่สอบเข้ามาไม่ไหว และมีความประสงค์จะย้ายคณะ รองคณบดีควรจะประสานกันระหว่างคณะที่จะส่งนิสิตและจะรับนิสิต ควรมีการพูดคุยกันเป็นการภายใน อาจจะให้นิสิตลองลงทะเบียนเรียนว่านิสิตสามารถเรียนได้หรือไม่

ภาพบรรยากาศการจัดการความรู้ เรื่อง รองคณบดีฝ่ายวิชาการมืออาชีพ  
วันที่ 28-30 มิถุนายน 2560  
ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟแอนด์สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี





