



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 15634
ที่ อว 8702.2/4988 วันที่ 8 สิงหาคม 2565
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย และโรงพยาบาล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับฯ ว่าด้วย การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 29 เมษายน 2565 หมวด 3 ผลการสอบ และเอกสารแนบท้าย 2 แนวทางการประเมินผลการสอบ กอปรกับในการประชุม ก.พ.ว. ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินการสอบให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงเสนอผลงานทางวิชาการไปยังผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการในลำดับต่อไป ซึ่งสามารถสืบค้นประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งได้จากเว็บไซต์ <http://academic.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6773>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

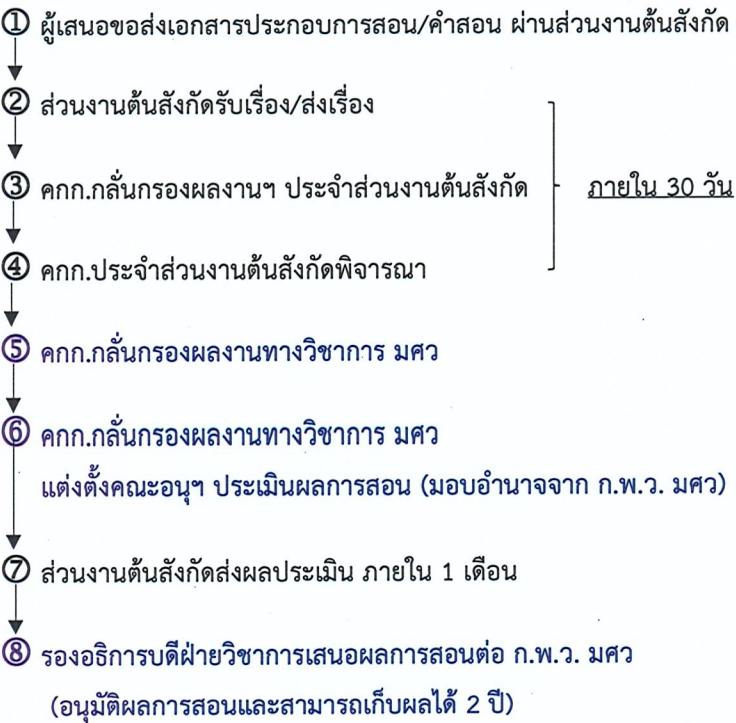
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

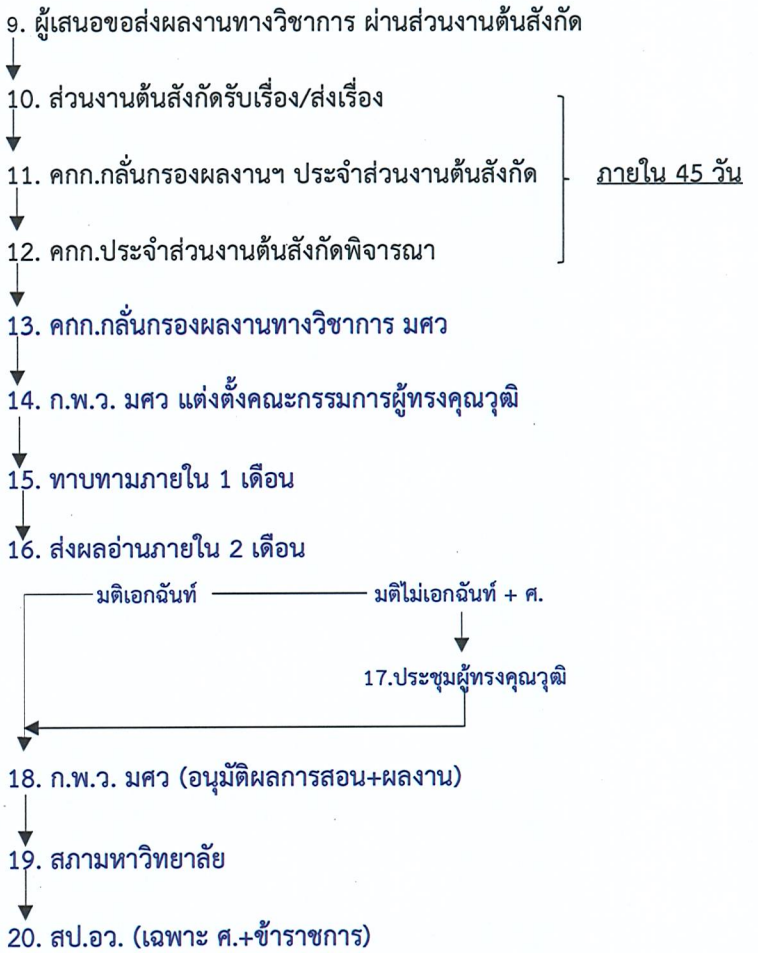
เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การประเมินผลการสอน



การประเมินผลงานทางวิชาการ



เอกสารประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. การประเมินผลการสอน

- ❖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เอกสารประกอบการสอน) /รองศาสตราจารย์ (เอกสารคำสอน)
 - (1) บันทึกเสนอขอรับประเมินผลการสอน จำนวน 1 ฉบับ
โดยระบุวันที่บรรจุให้เป็นอาจารย์/ได้รับแต่งตั้งเป็น ผศ./รศ. เมื่อนับรวมระยะเวลาแล้ว...ปี
 - (2) ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน (ส่งมหาวิทยาลัย 1 ชุด, ส่วนงาน 3 ชุด) จำนวน 4 ชุด
 - (3) เอกสารประกอบการสอน/คำสอน (ส่งมหาวิทยาลัย 1 เล่ม, ส่วนงาน 3 เล่ม) จำนวน 4 เล่ม
ต้องทำการสอนเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง หรือ 3 หน่วยกิต
 - (4) ประกาศนียบัตรรับรองฯ UKPSF (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
เทียบค่าได้ 30 ชม. (ดังนั้น จึงต้องทำการสอนตามข้อ 1.1(3) เพิ่มอีกไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง)
 - (5) เอกสารรับรองภาระงานสอน จำนวน 1 ชุด
 - (6) รายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอน (ลับ) จำนวน 3 รายชื่อ
 - (7) อื่นๆ (ถ้ามี)
- ❖ ศาสตราจารย์ รับรองชั่วโมงสอนประจำรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
โดยแนบมาพร้อมกับผลงานทางวิชาการ ตามข้อ 2. ได้เลย โดยไม่ต้องประเมินการสอน

2. การประเมินผลงานทางวิชาการ

- ❖ ผู้ช่วยและรองศาสตราจารย์ ที่ผ่านการประเมินผลการสอนแล้ว และศาสตราจารย์
 - (8) บันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งของผู้เสนอขอ (ประทับตราวันที่ต้นสังกัดรับเรื่อง) จำนวน 1 ฉบับ
 - (9) บันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งของหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ฉบับ
- ซึ่งระบุครั้งที่ผ่านและวันที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ และ
- วาระเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง MS Word ให้อัปโหลดใน Huris --> เอกสารแนบ --> อื่นๆ เมื่อวันที่
 - (10) สำเนาบันทึกอนุมัติผลการสอน (เก็บผลได้ 2 ปี นับแต่วันที่ ก.พ.ว.อนุมัติ) จำนวน 1 ฉบับ
 - (11) ผลงานทางวิชาการ (โดยวิธีปกติอย่างละ 4 ชุด, โดยวิธีพิเศษ อย่างละ 6 ชุด) จำนวน 4 ชุด
 - (12) แบบ ก.พ.อ. 03 และอัปโหลดใน Huris --> ก.พ.อ. 03 MS Word จำนวน 12 ชุด
 - (13) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (จำนวน 1 ชุด, พร้อมแนบในผลงานทางวิชาการ)
 - (14) แบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนและสัตว์ (จำนวน 1 ชุด, พร้อมแนบในผลงานทางวิชาการ)
 - (15) เอกสารรับรองวารสารทางวิชาการ (จำนวน 1 ชุด, พร้อมแนบในผลงานทางวิชาการ)
 - (16) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ
 - (17) ความเชี่ยวชาญ สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ จำนวน 1 ฉบับ
 - (18) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการตามบัญชีฯ (ลับ) จำนวน 10 รายชื่อ
พร้อมทั้งแนบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ./ มศว อนุมัติ ตามที่เสนอมาด้วย
กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นอกบัญชีที่อนุมัติให้แนบประวัติและผลงานทางวิชาการมาด้วย
 - (19) บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Huris) ระบุเลขที่การขอตำแหน่ง.....
 - (20) อื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : บันทึกข้อความ/เอกสารต่างๆ ให้จัดส่งที่ส่วนทรัพยากรบุคคล และให้เจ้าหน้าที่ของเอกสารโดย
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผ่านส่วนทรัพยากรบุคคล)